

- d. Memastikan bahwa semua staf di front office menguasai sistem komputer hotel, etika menerima telepon, dan standart operasional yang ada di hotel.
 - e. Menjaga keharmonisan kerja dengan semua staf.
 - f. Menyambut tamu VIP.
 - g. Membuat laporan bulanan tentang daftar tamu, tingkat hunian maupun. keuntungan dan kerugian di bagian kantor depan.
 - h. Menangani keluhan tamu yang tidak bisa diselesaikan oleh bawahannya.
 - i. Menjaga kedisiplinan petugas kantor depan dengan memberikan peringatan dan sanksi bagi yang melanggar ketentuan hotel.
 - j. Membuat budget tahunan, menganalisis operasi dan pendapatan hotel secara harian dari sisi pendapatan dan rata-rata kamar.
6. Receptionist
- a. Merupakan bawahan langsung dari front office.
 - b. Melayani tamu yang chek-in dan chek-out sesuai prosedur yang telah ditetapkan oleh manajemen hotel syariah walisongo.
 - c. Menyeleksi tamu bagi yang membawa pasangannya. Contohnya: tamu yang membawa pasangan harus menunjukkan kartu identitasnya atau buku nikah sebagai syarat untuk masuk ke kamar hotel.
 - d. Mengetahui seluruh aktifitas yang sedang berlangsung di hotel dengan menggunakan kamera CCTV.
 - e. Membaca log book dan papan pengumuman untuk mengetahui informasi terbaru.

- f. Membuat persiapan kedatangan tamu individual maupun tamu secara berkelompok.
 - g. Jika ada tamu yang melanggar ketentuan di hotel contohnya membawa pasangan ke kamar hotel akan dilaporkan ke security untuk ditindaklanjuti.
7. Housekeeping
- a. Merupakan salah satu bagian atau department yang ada di dalam hotel yang menanganai hal-hal yang berkaitan dengan keindahan, kerapian, kebersihan, kelengkapan dan kesehatan. Housekeeping juga bawahan langsung dari pemilik hotel dan manajer operasional hotel.
 - b. Membuat perencanaan.
 - c. Melakukan perawatan atau pembersihan semua kamar tamu, ruang kantor, lobby, toilet umum, halaman, dan area parkir.
8. Roomboy
- a. Merupakan salah satu seksi dari Housekeeping.
 - b. Membersihkan dan merapikan di dalam kamar hotel.
9. Public Area
- a. Merupakan salah satu seksi di dalam housekeeping.
 - b. Menjaga kebersihan, kerapian keindahan, serta kenyamanan di seluruh area hotel, terkecuali di dalam kamar hotel.
10. Security
- a. Merupakan bawahan langsung dari General Manager dan Manajer operasional.
 - b. Menjaga dan mengatur keamanan hotel serta melakukan pengamanan seluruh area Hotel dan ikut memantau kamar-kamar tamu, terutama

